**ПРАВИЛА**

**приема, отчисления, восстановления граждан**

**на обучение в автошколе местного учреждения ЧОУ ДПО «ШПВ «Лидер Плюс»**

**Петушинского района Владимирской области**

**по образовательным программам в 2016 году**  
**1. Общие положения**

1.1. Автошкола местного учреждения ЧОУ ДПО «ШПВ «Лидер Плюс» Петушинского района Владимирской области проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие, лица) для обучения по образовательным программам профессиональной подготовки платных образовательных услуг по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

1.2. Настоящие Правила приема (далее Правила) в автошколе местного учреждения ЧОУ ДПО «ШПВ «Лидер Плюс» Петушинского района Владимирской области(далее Автошкола) на обучение по программам профессиональной подготовки разработаны в соответствии со следующими документами:

-      Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012.;

-      Федеральный закон «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ;

-      Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013;

-      Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры  (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» №697 от 14.08.2013;

-      Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» №1346н от 21.12.2012;

-      Приказ Министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» №302н от 12.04.2011;

-      Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса в дополнительных образовательных учреждениях начального профессионального образования.

-      Устав ЧОУ ДПО «ШПВ «Лидер Плюс» России;

-      Локальные акты местного учреждения ЧОУ ДПО «ШПВ «Лидер Плюс» Петушинского района Владимирской области.

1.3. Автошкола ведет прием на образовательные программы профессиональной подготовки в соответствии с лицензией серии А № 334622 от 13.01.2011 года, выданной департаментом образования администрации Владимирской области.

Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом ЧОУ ДПО «ШПВ «Лидер Плюс» в секретариате или на сайте Автошколы.

1.4. Прием в Автошколу осуществляется на очную и очно-заочную формы обучения.

1.5. Прием на обучение осуществляется в соответствии с План-заданием Регионального учреждения Владимирской области.

1.6. Прием поступающих в Автошколу осуществляется по заявлениям (в том числе устным) лиц, получивших направление ВК, либо на основании договора на оказание платной образовательной услуги.

1.7. К освоению образовательных программ профессиональной подготовки допускаются лица, предъявившие паспорт и документы, предусмотренные программой подготовки по профилю.

1.8. Автошкола осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условия Правил приема на обучение в Автошколе гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих необходимые документы согласно п.п.1.6 и 1.7 Правил приема.

**2. Организация приема поступающих**

2.1. Организация приема поступающих в Автошколу осуществляет:

- Общее руководство приемом на обучение осуществляет председатель местного отделения.

2.2. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Автошкола вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. При приеме в автошколу обеспечивается соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Автошколы.

**3. Организация информирования поступающих**

3.1. Автошкола размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- Правила приема в Автошколу;

- Порядок организации приема в Автошколе для обучения по договорам об образовании;

- Перечень программ профессиональной подготовки, по которым Автошкола осуществляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- Информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;

- Образец договора об оказании образовательных услуг.

3.2. Автошкола организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на все вопросы поступающих, связанные с приемом граждан на обучение.

**4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием документов в день прибытия на обучение.

4.2. Прием в Автошколу производится по личному заявлению граждан (в том числе устному).

4.3. При приеме на обучение в Автошколу поступающий предъявляет:

- оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт или свидетельство о рождении);

- копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий смену фамилии;

- медицинскую справку установленной формы, фиксирующую результаты предварительного медицинского осмотра поступающих;

4.4. Если у поступающего имеются медицинские противопоказания для обучения по выбранной профессии, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Школа обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Автошколе и последующей профессиональной деятельности.

4.5. Инвалиды I, II и III групп предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей профессии.

4.6. Факт ознакомления с программой подготовки, копиями Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложениями (в том числе – через информационные системы общего пользования) по выбранной профессии, согласие на обработку персональных данных, поступающим подтверждается личной подписью в договоре на оказание образовательных услуг.

4.7. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в Автошколу документов, отзыв указанных документов при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней переданных доверенному лицу полномочий.

4.8. Поступающему в Автошколу предоставляется право на обучение по двум и более программам профессиональной подготовки  одновременно.

4.9. Запрещается требовать от поступающих предоставления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.10. Поступающие, представившие в Автошколу заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Автошкола вправе закрыть прием документов на платные места ранее установленного срока окончания приема документов в том случае, если план приема на обучение на платной основе выполнен.

**5. Зачисление в Школу**

5.1. Зачисление в Автошколу производится за 1 день до начала учебных занятий.

5.2. По истечении сроков формирования учебной группы начальником Автошколы издается приказ о зачислении лиц (с пофамильным перечнем указанных лиц). Внесение изменений в приказ о зачислении невозможно.

5.3. Приказ о зачислении поступающих хранится в учебной части.

5.4. Поступающие по договору об образовании зачисляются в Автошколу после внесения первого платежа согласно условиям договора. Зачисление поступающих по договору об оказании образовательных услуг осуществляется в порядке заключения договора.

**6. Особенности проведения приема иностранных граждан**

6.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданство, в Автошколу для обучения по программам профессиональной подготовки осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Прием иностранных граждан для обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

6.3. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

6.4. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется без дополнительных условий.

**7. Отчисление учащихся**

7.1. Автошкола имеет право отчислить учащегося за:

-         непосещение более 20% занятий теоретического курса обучения, предусмотренных программой;

-         невыполнение обязательств по оплате за обучение;

-         непредоставление медицинской справки о допуске к управлению транспортным средством;

-         грубое, некорректное поведение во время обучения по отношению к руководству Автошколы, преподавателям, мастерам;

-         появление в Автошколе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.2 При отчислении учащегося, по запросу отчисленного, Автошкола выдает на имя отчисленного справку с указанием наименования программы обучения, даты начала обучения, причины отчисления, нормативных сроков обучения, наименования изученных дисциплин с объемом согласно рабочей программы, итогов знаний и умений по каждой из дисциплин показанных учащимся при проведении итоговой аттестации (экзаменов, зачетов) по дисциплине/предмету. Справка выдается не позднее 10 рабочих дней после поступления запроса для отчисленных.

**8. Восстановление учащегося**

         8.1. Восстановление учащегося в автошколе, если он досрочно прекратил образовательные отношение по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

         8.2. Порядок и условия восстановления в автошколе учащегося, отчисленного по инициативе автошколы, определяются локальным и нормативным актом автошколы.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящие правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

9.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие правила аналогична процедуре их принятия.

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Журавлёва Н.А.